



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ  
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT144502

İlgili Birim: INSAN KAYNAKLARI ve EGITIM SERVİSİ

Teklif İsteme Tarihi: 25.03.2019

| SIRA NO | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ | Birim | Miktar | Birim Fiyat (KDV Hariç) | Toplam Tutarı (KDV Hariç) |
|---------|-------------------------------------------|-------|--------|-------------------------|---------------------------|
| 1       | İLETİŞİM BECERİLERİ EĞİTİMİ               | GÜN   | 4      |                         |                           |
| 2       | ÖFKE VE STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ            | GÜN   | 5      |                         |                           |

\* Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

\* Teknik Şartnamenin 4. maddesinde istenilen belgeleri eksik olarak gönderen firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY  
Satınalma Müdürü

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **28.03.2019, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.  
1.1.Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir  
1.2.e-mail: [kinal@izdeniz.com.tr](mailto:kinal@izdeniz.com.tr), [dgeylan@izdeniz.com.tr](mailto:dgeylan@izdeniz.com.tr), [agunday@izdeniz.com.tr](mailto:agunday@izdeniz.com.tr)  
1.3.Faks : 0 232 463 00 57  
1.4.Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.**
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde **YAKLAŞIK MALİYET** tespitinde değerlendirileceğinden **SON FİYAT'** ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.  
4.1.Cezalara ilişkin hususlar Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.  
4.2. **Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.**  
4.3. Ödemelere ilişkin hususlar Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.  
4.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.**  
4.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (4 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKL. VE TUR. TİC. A.Ş.

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:           | 12.03.2019          |
| TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:         | 2019İKM23001        |
| TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI: | 12.03.2019 11:47:12 |

|                                                                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İZDENİZ A.Ş. 2019 YILLIK EĞİTİM ALIM HİZMETİ</b>                             |                                                                                                                                   |
| <b>TEKNİK ŞARTNAMESİ</b>                                                        |                                                                                                                                   |
| <b>İDARENİN ADI</b>                                                             | : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)                                                            |
| <b>İDARENİN ADRESİ</b>                                                          | : HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR                                                         |
| <b>İDARENİN TELEFONU</b>                                                        | : 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26                                                                                     |
| <b>TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, ELEKTRONİK POSTA, TELEFON VE FAKS NUMARASI</b> |                                                                                                                                   |
| TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR            |                                                                                                                                   |
| TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15                                                     | FAKS: 0(232) 463 00 57                                                                                                            |
| <a href="mailto:dgeylani@izdeniz.com.tr">dgeylani@izdeniz.com.tr</a>            | <a href="mailto:kinal@izdeniz.com.tr">kinal@izdeniz.com.tr</a> <a href="mailto:agunday@izdeniz.com.tr">agunday@izdeniz.com.tr</a> |

## 1. İŞİN ADI

| 2019 YILLIK EĞİTİM ALIM EĞİTİM HİZMETİ (1- İletişim Becerileri 2 - Öfke ve Stres Yönetimi Eğitimi Eğitimi |

## 2. HİZMET İŞİNİN KONUSU

**2.1 İletişim Becerileri Eğitimi:** İletişim becerilerinin ne şekilde öğretileceği, bilgi aktarım metodları, ilişki geliştirmek, insan davranışlarını değiştirmek ve verimli bir koordinasyon sağlamaktır.

**2.1.a)** İletişim nedir?

**2.1.b)** İletişim Çeşitleri

**2.1.c)** İletişim Teknikleri

**2.1.ç)** İletişim Süreci

**2.1.d)** Karşılaşılan İletişim Sorunları

**2.1.e)** İletişim Engelleri ve Etkileri

**2.1.f)** Duyguların Anlatılması ve Anlaşılması

**2.1.g)** İletişim ve Etkin Dinleme

**2.1.h)** Çatışma Çözme Yöntemleri

**2.1.ı)** Pratik Sorunları Çözme Yöntemleri

**2.1.i)** Beden Dili ve Etkin Kullanımı

**2.1.j)** İletişim ve Algı

**2.2 Öfke ve Stres Yönetimi Eğitimi:** Öfkeyi kontrol etmek, stresi ve bunun olumsuz sonuçlarını azaltmak ve başa çıkma yollarını öğrenmek.

**2.2.a)** Stres Nedir?

**2.2.b)** Stres ve Fizyolojik Özellikler

**2.2.c)** Stres ve Psikolojik Özellikler

**2.2.ç)** Olumlu ve Olumsuz Stresler

**2.2.d)** İş Stresi

**2.2.e)** Stresin Ortaya Çıkarttığı Problemler

**2.2.f)** Stresle Başa Çıkma Yolları

**2.2.g)** Öfke Biçimleri

**2.2.h)** Öfke ve Empati

**2.2.ı)** Öfke ve Çatışma

**2.2.i)** Sen Dili – Ben Dili

**2.2.j)** Uygulamalı Beyin Jimnastiği

### 3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

**3.1 Eğitime Katılacak Personel Sayısı:** Eğitime katılacak personel sayısı her eğitim için ayrıca belirlenmiştir.

**3.1.1) İletişim Becerileri Eğitimi:** Eğitim katılımcı sayısı yaklaşık **80 kişidir**. Belirtilen sayı  $\pm 3$  kişi olabilir. Eğitimde **her grupta** yaklaşık **20** arası kişi olacak şekilde toplam **4 grup** olacaktır.

**3.1.2) Öfke ve Stres Yönetimi Eğitimi:** Eğitim katılımcı sayısı yaklaşık **100 kişidir**. Belirtilen sayı  $\pm 3$  kişi olabilir. Eğitimde **her grupta** yaklaşık **20** arası kişi olacak şekilde toplam **5 grup** olacaktır.

**3.2 Eğitim Tarihi:** Eğitim tarihleri, her eğitim için ayrıca belirlenmektedir.

**3.2.1) İletişim Becerileri Eğitimi:** Eğitimin **Mayıs** Ayı'nda yapılması planlanmaktadır. Eğitim hafta içi verilecektir.

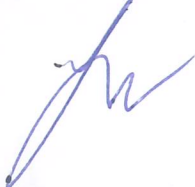
**3.2.3) Öfke ve Stres Yönetimi:** Eğitimin **Eylül** Ayı'nda yapılması planlanmaktadır. Eğitim hafta içi verilecektir.

**3.3 Eğitim Süresi:**

**3.3.1) İletişim Becerileri Eğitimi:** Eğitim Süresi her grup için **1 (Bir) gündür**. Her bir grup ayrı günlerde eğitim alacaktır.

**3.3.2) Öfke ve Stres Yönetimi:** Eğitim Süresi her grup için **1 (Bir) gündür**. Her bir grup ayrı günlerde eğitim alacaktır.

**3.4 Eğitimde Kullanılacak Araç Gereçler:** Eğitimde kullanılacak tüm doküman, eğitim uygulama materyalleri vb. araç gereçler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Katılımcıların her birine yüklenici kurum / firma tarafından ücretsiz olarak Eğitim Notlarını İçeren Doküman verilecektir.



**3.5 Konaklama ve Ulaşım:** Eğitimcilerin tüm konaklama, ulaşım, yemek vb. giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**3.6 Katılımcı Değerlendirme:** Eğitimciler tarafından gerçekleştirilen eğitim programı sonunda katılımcıların gelişimi vb. konularda rapor hazırlanıp teslim edilecektir. |

#### 4. İSTEKLİLERDE ARANILAN ŞARTLAR, BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ

**4.1 Eğitimciler/Eğitmenlerin Özgeçmişi:** İstekli firma, önerdiği eğitimcinin en az aşağıdaki özelliklere uyan özgeçmişlerini teklif dosyasında sunacaktır.

**4.1.1)** En az üniversite mezunu,

**4.1.2)** 2.Maddede belirtilen konu ve alanda **en az** 5 yıl eğitimcilik/yöneticilik deneyimine sahip,

**4.2** İstekli firma, şirketin tanıtıcı broşür, doküman, cd vb. belgelerini, vermiş olduğu eğitimleri gösterir listeyi, verilmiş olan kurumsal eğitimler referans listesini ayrıca 2014 yılı ve sonrasına ait verdiği eğitimler ile ilgili en az 2 kurumsal referans mektubunu veya kurumsal firmalara eğitim verdiğine dair belge, doküman, teşekkür mektubu vb. belgelerini teklif dosyasında sunacaktır.

**4.3** İstekli firma Eğitim Teknik Şartnamesi Madde 2.'de geçen şartlara uygun eğitim içeriğini teklif dosyasında sunacaktır. Eğitim sonunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Mail ortamında Eğitim içeriğini sunacaktır.

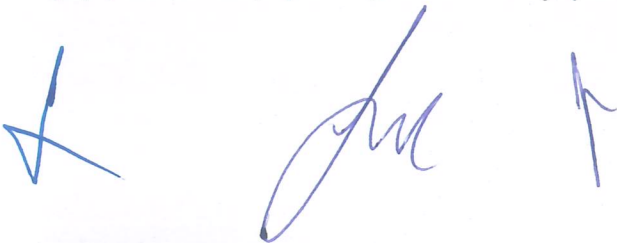
**4.4 Belge:** Eğitim sonunda tüm katılımcılara yüklenici firma tarafından imzalı katılım belgesi verilecektir |

#### 5. KABUL KRİTERLERİ

Her bir eğitimin tamamlanmasına müteakip, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, her bir eğitim için ayrı ayrı muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren işin kısmi olarak bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen hizmet işinin, her bir eğitim için teknik şartname ve dokümanlarına uygun olarak tamamlanması, katılım belgelerinin / sertifikaların düzenlenerek İdareye teslim edilmesini müteakip kısmi kabul işlemlerine başlanır.

#### 6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

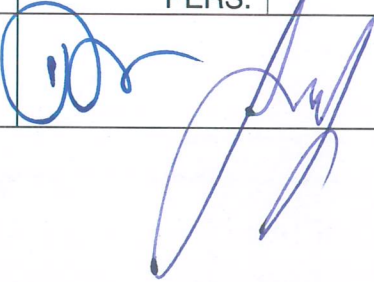
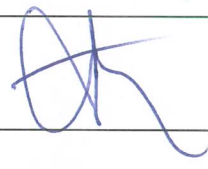
Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından hizmet alımına ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu her bir eğitimin tamamlanmasına müteakip, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, ayrı ayrı muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren, en geç | 30 (OTUZ) | Gün içinde ödeme yapılacaktır.



## 7. HİZMETİN YERİNE GETİRİLECEĞİ ADRES

[Eğitim için Yüklenici yer temin edecek ve fiyata dahil olacaktır.] Eğitim verilecek yer İzmir Büyükşehir Belediyesi Merkez İlçe Sınırları içerisinde olacaktır. ]

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 8 (SEKİZ) ana madde olmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 12/03/2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

|            | HAZIRLAYAN                                                                         | BİRİM MÜDÜRÜ                                                                        | MLZ. VE İKMAL MD.                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI SOYADI | [Z.KOCAOĞLU - E.BOYLU ]                                                            | [FATMA ERDOĞDU ]                                                                    | [MELİH KARADENİZ ]                                                                       |
| GÖREVİ     | [İKEM PERS. - İKEM PERS.]                                                          | [İKEM KOOR. ]                                                                       | [MALZEME VE İKMAL MD.]                                                                   |
| İMZA       |  |  |  461 |